

Stellenausschreibung

Fraktionsgeschäftsführer*in (m/w/d) für die SPD/Volt-Fraktionsgemeinschaft im Würzburger Stadtrat in der Wahlperiode 2026 - 2032

Die SPD/Volt-Fraktionsgemeinschaft im Würzburger Stadtrat sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Fraktionsgeschäftsführer*in (m/w/d) für die Leitung der Fraktionsgeschäftsstelle. Dienstsitz ist das Rathaus der Stadt Würzburg. Die Tätigkeit erfolgt überwiegend in Präsenz, da die Erreichbarkeit der Fraktionsgeschäftsstelle für Bürger*innen während der regelmäßigen Bürozeiten gewährleistet werden soll. In begrenztem Umfang ist mobiles Arbeiten möglich. Der Umfang beträgt bis zu 10 Stunden pro Woche und erfolgt im Rahmen eines Minijobs. Die Stelle ist aufgrund der Wahlperiode des Würzburger Stadtrats bis 30. April 2032 befristet.

Ihre Aufgaben

- Büroleitung der Fraktionsgeschäftsstelle
- Fachliche und organisatorische Führung der studentischen Hilfskraft
- Organisation und Koordination der Fraktionsgeschäftsstelle
- Vorbereitung von Sitzungen, Terminen, Vertretungen und Unterlagen
- Führung der Buchhaltung sowie Erstellung der Jahresabschlüsse
- Unterstützung der Fraktionsgemeinschaft bei der Vorbereitung und Entwicklung von Anträgen und politischen Initiativen für den Stadtrat
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit der Fraktionsgemeinschaft
- Ansprechpartner*in für Bürger*innen während der Bürozeiten

Ihr Profil

- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und digitalen Arbeitsformen
- Interesse an kommunalpolitischen Themen; Kenntnisse der kommunalen Strukturen sind von Vorteil
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Identifikation mit den gemeinsamen politischen Zielen und Grundwerten von SPD und Volt sowie Interesse daran, diese im Rahmen der Fraktionsarbeit zu unterstützen

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Herzen der Würzburger Kommunalpolitik
- Ein engagiertes und kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Gestaltungsspielraum und Einblicke in die politische Arbeit des Stadtrats
- Flexible Arbeitsgestaltung mit der Möglichkeit zu anteiligem Homeoffice
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob)

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Nachweise als PDF) bis **30. August 2026** an alexander.kolbow@spd-volt-wuerzburg.de.